



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telepon. 0536-3239379 Pos-el: biroadbang@kalteng.go.id

KEPUTUSAN KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
NOMOR : 500.12.18/04/I.1/ADBANG/2026

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pengelolaan informasi dan dokumentasi pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
 - b. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut di atas, maka perlu diterbitkan Keputusan Kepala Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tentang Penetapan daftar informasi publik yang wajib diumumkan secara setiap saat, berkala dan serta pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5038);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);
 4. Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
 5. Peraturan Komisi Informasi (PERKI) Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik;
 6. Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2010 tentang Organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi;
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 8. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Pelayanan Informasi Publik Provinsi Kalimantan Tengah;
 9. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;

10. Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor : 188.44/1099/2013 tanggal 23 Desember 2013 tentang Pembentukan Organisasi, Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah;
11. Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor : 480/683/HMSP tanggal 17 November 2014 perihal Kelembagaan PPID di SKPD Provinsi Kalimantan Tengah.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :
KESATU : Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat daerah Provinsi Kalimantan Tengah sebagaimana tercantum dalam lampiran ini.
KEDUA : Penetapan klasifikasi Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi yang diumumkan setiap saat, informasi secara berkala, dan informasi yang diumumkan secara serta merta pada Biro Administrasi Pembangunan Provinsi Kalimantan Tengah.
KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 27 Februari 2026

Kepala Biro Administrasi Pembangunan,



Drs. AKHMAD HUSAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690806 198911 1 002

Lampiran : SK Kepala Biro Administrasi Pembangunan Nomor : 500.12.18/04/I.1/ADBANG/2026
Tentang : Daftar Informasi Publik pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah
Provinsi Kalimantan Tengah

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/ Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Profil Biro Administrasi Pembangunan	Informasi tentang Profil Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi Kalimantan Tengah	1. Kedudukan, domisili dan alamat lengkap; 2. Struktur Organisasi, Gambaran Umum, dan Profil Singkat Pejabat. 3. Visi dan Misi 4. Tugas Pokok dan Fungsi LHKPN 5. Pejabat yang telah diperiksa, diverifikasi oleh KPK	Kabag Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Kasubbag Tata Usaha	2026, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang Program Kegiatan dan Kinerja Badan Publik	Informasi tentang program dan kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi Kalimantan Tengah	1. Nama Program dan Kegiatan; 2. Penanggung jawab, Pelaksana Program dan Kegiatan; 3. Target capaian program kegiatan; 4. Jadwal Pelaksanaan	Kabag Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Kasubbag Tata Usaha	2026, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/ Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Informasi tentang kinerja Badan Publik	Informasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun yang sedang dijalankan beserta capaiannya	1. Laporan Realisasi Anggaran APBD per semester (6 Bulan) 2. Laporan Mandatory Spending 3. Laporan Rakor APBN 4. Laporan Realisasi Anggaran 5. Monev. Proyek Strategis	1. Kabag PAPPD 2. Kabag PAPPW 3. Kabag PPP	1. AKAM 2. AKAM 3. AKAM 4. AKAM 5. AKAM	2026, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1. Per Semester 2. Per Kegiatan 3. 1 Tahun 4. Per Bulan 5. Per Kegiatan
Informasi tentang Laporan Keuangan	Informasi tentang ringkasan laporan keuangan badan publik	1. Rencana dan Realisasi Anggaran 2. Neraca 3. Laporan Arus Kas dan catatan atas laporan keuangan 4. Daftar Aset dan Investasi	Kabag PAPPD		2026, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang Akses Informasi Publik	Informasi tentang laporan akses informasi publik	Laporan akses Informasi Publik	Kabag PAPPD	Kabag PAPPD	2026, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/ Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Informasi tentang peraturan/ kebijakan yang mengikat/ berdampak bagi publik	Informasi tentang peraturan, keputusan dan berdampak bagi publik yang dikeluarkan badan publik	1. Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan 2. Daftar peraturan, keputusan, atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	1. Kabag PAPPD dan Analisis Jabatan 2. Kabag PAPPW 3. Kabag PPP		2026, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi serta tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian	Informasi tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) mendapat informasi, pengajuan keberatan dan penyelesaian	1. SOP Layanan Informasi 2. SOP Tata Cara Pengajuan Keberatan 3. SOP Penyelesaian Sengketa	Kabag PAPPD	Kasubbag Tata Usaha	2026, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan	Informasi tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) tata cara Pengaduan Penyalahgunaan wewenang	SOP Pengaduan Penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran	Kabag PAPPD	Kasubbag Tata Usaha	2026, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/ Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
pejabat publik.	atau pelanggaran										
Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang terkait	Pengumuman pengadaan barang dan jasa	Kabag PAPPD	Kasubbag Tata Usaha	2026, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Informasi tentang Standar Operasional Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Standar Operasional Prosedur Evakuasi keadaan darurat	Kabag PAPPD	Kasubbag Tata Usaha	2026, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang Daftar Informasi Publik	Daftar Informasi Publik	Daftar Informasi Publik tahun 2025	Kabag PAPPD	Kabag PAPPD	2026, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Informasi tentang peraturan, keputusan, kebijakan badan publik	Daftar peraturan keputusan, kebijakan beserta dokumen pendukung (Naskah Akademik, Rancangan Peraturan, Keputusan	Peraturan, Keputusan, Kebijakan Badan Publik	1. Kabag PAPPD 2. Kabag PAPPW Kabag PPP		2026, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/ Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
diberikan											
Data perbendaharaan atau inventaris	Data inventaris	Data inventaris	Kabag PAPPD	Kasubbag Tata Usaha	2026, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik	Renstra dan Renja OPD	Renstra dan Renja OPD	Kabag PAPPD	Kasubbag Tata Usaha	2026, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Agenda Kerja Pimpinan Badan Publik	Agenda Kerja pimpinan OPD	Daftar Jumlah, Jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat dan laporan penindakannya	Kabag PAPPD	Kasubbag Tata Usaha	202, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Informasi mengenai pelayanan informasi publik yang diberikan	Informasi mengenai pelayanan informasi publik yang diberikan, sarana prasarana informasi, SK PPID, Anggaran layanan informasi dll	Laporan tahunan, daftar sarana dan prasarana informasi, SK PPID, anggaran layanan informasi.	Kabag PAPPD	Kasubbag tata usaha	2026, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/ Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal dan laporan penindakannya	Daftar Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawas internal dan laporan penindakannya	Daftar Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawas internal dan laporan penindakannya	Kabag PAPPD	Kasubb ag Tata Usaha	2026, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Jumlah, jenis dan gambaran Umum pelanggaran yang diberikan oleh masyarakat dan laporan penindakannya	Daftar Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang diberikan oleh masyarakat dan laporan penindakannya	Daftar Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang diberikan oleh masyarakat dan laporan penindakannya	Kabag PAPPD	Kasubbag Tata Usaha	2026, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Informasi tentang hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Kabag PAPPD	Kasubbag Tata Usaha	2026, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Informasi publik yang dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme undang-undang KIP	Informasi publik yang dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme undang-undang KIP	Informasi publik yang dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme undang-undang KIP	Kabag PAPPD	Kasubbag Tata Usaha	2026, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/ Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Informasi tentang standar pengumuman informasi bagi badan publik yang memberikan izin atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	Informasi tentang standar pengumuman informasi bagi badan publik yang memberikan izin atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	Informasi tentang standar pengumuman informasi bagi badan publik yang memberikan izin atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	Kabag PAPPD	Kasubbag Tata Usaha	2026, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Kabag PAPPD	Kasubbag Tata Usaha	2026, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun

Kepala Biro Administrasi Pembangunan,



Drs. AKHMAD HUSAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690806 198911 1 002